

Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA1	Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.		16,67	1	
2.SE.RA1.CR1	a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR2	b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR3	c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR4	d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR5	e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR6	f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.		14,29	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA1.CR7	g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.		14,29	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA2	Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado		16,67	1	
2.SE.RA2.CR1	a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR2	b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR3	c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR4	d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR5	e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR6	f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR7	g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA2.CR8	h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.		12,5	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA3	Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.		16,67	1	
2.SE.RA3.CR1	a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR2	b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR3	c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR4	d) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR5	e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR6	f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR7	g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR8	h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA3.CR9	i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.		11,11	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA4	Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma		16,67	1	
2.SE.RA4.CR1	a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR2	b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR3	c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR4	d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR5	e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR6	f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR7	g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.		12,5	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA4.CR8	h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.		12,5	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA5	Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.		16,67	1	
2.SE.RA5.CR1	a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR2	b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR3	c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR4	d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR5	e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR6	f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR7	g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR8	h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.		11,11	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA5.CR9	i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.		11,11	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.SE.RA6	Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.		16,67	1	
2.SE.RA6.CR1	a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.		10	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA6.CR2	b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.		10	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA6.CR3	c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.		10	MEDIA PONDERADA	
2.SE.RA6.CR4	d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.		10	MEDIA PONDERADA	

2.SE.RA6	Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.				
	2.SE.RA6.CR5	e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.	10	MEDIA PONDERADA	
	2.SE.RA6.CR6	f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.	10	MEDIA PONDERADA	
	2.SE.RA6.CR7	g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	10	MEDIA PONDERADA	
	2.SE.RA6.CR8	h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	10	MEDIA PONDERADA	
	2.SE.RA6.CR9	i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	10	MEDIA PONDERADA	
	2.SE.RA6.CR10	j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.	10	MEDIA PONDERADA	





## 1. INTRODUCCIÓN SOBRE LA MATERIA

Son principios educativos recogidos en el Proyecto Educativo del IES Azuer los que a continuación se contemplan y sirven de referente para el desarrollo de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión del centro:

1. Trabajar con las familias y demás agentes del entorno de este Centro con el fin de seguir reforzando los lazos existentes entre los miembros de esta comunidad educativa.
2. Reforzar el Programa Lingüístico en todos los niveles como contribución esencial al desarrollo cultural de nuestro alumnado en un mundo global.
3. Consolidar los estudios ofertados en FP y ampliar la oferta educativa de nuestro Centro dando respuesta a las demandas de nuestro alumnado y de la sociedad.
4. Trabajar con el Claustro de profesores en la búsqueda de un ambiente adecuado de trabajo con el objetivo de una mayor implicación en la dinámica del Centro contando con su intervención directa en asuntos importantes relativos al funcionamiento del Centro y en actividades extracurriculares y complementarias que transmitan una imagen positiva y abierta del IES Azuer.
5. Apostar por el trabajo directo con las familias a través de los cauces de comunicación habituales además de impulsar la escuela de padres que fomente el diálogo y el encuentro entre estos tres agentes de la comunidad educativa: Centro, padres y alumnos.
6. Trabajar para la mejora del clima de convivencia haciendo que sea una cuestión que nos afecte a todos: revisión continúa de las normas de convivencia, equipo de mediación encabezado por el Departamento de Orientación y Educadora Social.
7. Mejorar el rendimiento escolar en la adquisición de conocimientos y competencias, impulsar la tutoría personal de los alumnos y la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, para lograr el desarrollo de la personalidad y aptitudes de cada alumno concreto evitando al máximo el fracaso escolar. Desarrollar medidas de inclusión que ofrezcan una educación común de calidad a todo el alumnado y puedan garantizar la escolarización en igualdad de oportunidades, con la finalidad de dar respuesta a los diferentes ritmos, estilos de aprendizaje y motivaciones del conjunto del alumnado. (Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha)
8. Optimizar los recursos disponibles: optimización de espacios que beneficiarán a alumnos y profesores, así como la optimización de recursos administrativos, lo que repercutirá en cierta optimización económica con la posibilidad de mejorar algunas instalaciones.
9. Fomentar el uso de las TIC con la intención de un mejor funcionamiento de nuestro Centro y como parte fundamental de la formación personal.
10. Favorecer el desarrollo y el hábito de la lectura y la creatividad, impulsando la convocatoria de concursos de carácter artístico y literario.
11. Impulsar la formación del profesorado a través de grupos de trabajo y favoreciendo la asistencia a cursos, congresos, seminarios, etc.
12. Promover la adquisición de valores éticos y morales en cuanto a la realización personal de cada uno de los alumnos de nuestro centro, así como despertar en ellos la conciencia social y el compromiso con los problemas del mundo como parte fundamental de esos valores.
13. Sensibilizar, prevenir y favorecer el respeto y la aceptación como la mejor manera de convivir y crear vínculos sociales, construyendo valores basados en la importancia de vivir respetando la diversidad y teniendo la inclusión como una fortaleza.
14. Promover e incentivar la práctica del deporte como vía para un desarrollo integral de los alumnos, así como intensificar dinámicas y espacios donde educar en los hábitos de vida saludables.

La Ley Orgánica 8/2013 para la mejora de la Calidad Educativa señala que la Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
- i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

También seguimos el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional** y la norma dictada por la **Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. Artículo 8: Programaciones didácticas**

Las características del módulo a impartir son:

"Simulación Empresarial" (código 0656) pertenece a segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas. Este ciclo se enmarca dentro de la familia profesional de Administración y Gestión y está catalogado según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) como nivel 5B.

El Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas tiene una duración total de 2.000 horas, de las cuales el módulo de Simulación Empresarial, en la comunidad de Castilla La Mancha, ocupa 156 horas, distribuidas en 5 horas semanales durante el segundo curso.

Durante el ciclo formativo, el alumnado recibe formación en áreas clave de gestión empresarial como contabilidad, fiscalidad, logística, gestión comercial, financiera y laboral, mayormente desde una perspectiva teórica. El módulo Simulación Empresarial, ubicado en la fase final del proceso y previo al acceso al mercado laboral, ofrece un entorno ideal para aplicar de forma práctica e integradora los conocimientos adquiridos, enfrentándose a situaciones reales de gestión.

## 2. CAPACIDADES PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO

Este proceso de enseñanza y aprendizaje se ha estructurado en 12 unidades de trabajo, y quienes lo superen adquirirán las competencias necesarias para diseñar, gestionar y evaluar un proyecto empresarial. Así, Simulación Empresarial permitirá al alumnado la oportunidad de:

- Diseñar, elaborar y presentar un plan de empresa.
- Conocer las diferentes formas jurídicas y realizar todos los trámites necesarios hasta su puesta en marcha.
- Gestionar el aprovisionamiento de la empresa.
- Planificar y prever las necesidades de recursos humanos en la organización.
- Ejecutar e interpretar la contabilidad de una empresa real.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa fiscal vigente en España.
- Determinar las necesidades de inversión y financiación de la empresa.
- Aplicar estrategias de atención al cliente y fidelización.
- Desarrollar procesos de venta y marketing.
- Fomentar el trabajo en equipo y la toma de decisiones.
- Coordinar las distintas tareas y departamentos dentro de la empresa simulada.

## 3. UNIDADES DE COMPETENCIA

En primer lugar, se encuentran los objetivos de etapa, que incluyen la competencia general del ciclo y los objetivos generales de la Formación Profesional. A partir de ahí, se concretan en metas más especializadas, como son los objetivos generales y las competencias profesionales, personales y sociales asociadas a nuestro módulo, y que estos tienen que ser desarrollados de modo transversal a los resultados de aprendizaje.

1. Competencia general

El currículo del ciclo de Administración y Finanzas, regulado por el Real Decreto 1584/2011, establece en su artículo 4 la competencia general del título, según la cual los titulados deben ser capaces de *organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa, ya sea pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario, y actuando conforme a las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.*

2. Objetivos generales de la formación profesional

El artículo 3.1 del Real Decreto 1147/2011 establece un conjunto de objetivos generales que los estudiantes deben adquirir a lo largo de su formación. Estos objetivos estructuran las titulaciones y aseguran que el aprendizaje responda tanto a las necesidades del mercado como a las demandas sociales.

Dentro de los 21 objetivos generales definidos en la normativa, esta programación contribuye a la adquisición de nueve, como son: b)f)g) h)k)l)m)r)s)

3. Objetivos generales del ciclo

El ciclo formativo de Administración y Finanzas establece sus objetivos generales en el artículo 9 del Real Decreto 1584/2011, que define un total de 25 objetivos orientados a garantizar la adquisición de las competencias necesarias en este ámbito. Conforme al currículo estatal y autonómico, el módulo de Simulación Empresarial debe contribuir al cumplimiento de todos ellos.

4. Competencias profesionales, personales y sociales.

Según el artículo 5 del Real Decreto 1584/2011, las competencias profesionales, personales y sociales son esenciales para el desarrollo integral de los estudiantes del ciclo formativo de Administración y Finanzas. Estas competencias abarcan tanto habilidades técnicas como capacidades interpersonales necesarias para el desempeño eficaz en el entorno laboral.

A través del módulo de Simulación Empresarial, se trabajarán todas las competencias del ciclo.

Una vez identificados y detallados los distintos niveles de objetivos a alcanzar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, es fundamental señalar que estos se desarrollan de forma relacionada a los resultados de aprendizaje. En el caso de nuestro módulo, contamos con seis resultados de aprendizaje:

- RA 1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
- RA 2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
- RA 3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
- RA 4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
- RA 5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

4. METODOLOGÍA GENERAL

El Art. 18.4 RD 1538/2006 señala que la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente¿.

La metodología que empleemos en el proceso de E-A se debe basar en los siguientes principios:

- 1. El profesor/a seguirá una metodología activa y participativa, tanto para integrar al alumno/a en el proceso de EA, como para motivarlo, partiendo de una base coeducativa e intercultural.
- 2. Procurar que los aprendizajes sean funcionales, que el alumno/a los perciba como prácticos o útiles para la vida cotidiana o para construir nuevos aprendizajes. Será importante partir de unos contenidos funcionales, es decir, se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.
- 3. El método de enseñanza irá dirigido a la construcción de aprendizajes significativos: para asegurar un aprendizaje significativo deben cumplirse una serie de condiciones. En primer lugar, el contenido debe ser potencialmente significativo, tanto desde el punto de vista de la estructura lógica de la disciplina o área que se esté trabajando, como desde el punto de vista de la estructura psicológica del alumno. Una segunda condición se refiere a la necesidad de que el alumno tenga una actitud favorable para aprender significativamente, es decir, que esté motivado para conectar lo nuevo que está aprendiendo con lo que ya sabe.
- 4. La actividad constructiva del alumnado es el factor decisivo en la realización de los aprendizajes escolares. Se trata de favorecer el aprendizaje significativo del alumno, para ello partiremos del nivel de desarrollo madurativo y aprendizaje previo de los alumnos, propiciando la construcción del aprendizaje por parte de los éstos, movilizándolo sus conocimientos previos y desarrollando en ellos la capacidad de aprender por sí mismos. Se trata de conseguir que los alumnos sean capaces de aprender a aprender.
- 5. En este proceso el profesor/a actúa como guía y mediador proporcionando situaciones en las que los alumnos deban actualizar sus conocimientos y procurando que dichas situaciones de aprendizaje resulten motivadoras. Igualmente dirigirá el proceso de aprendizaje para captar las ideas fundamentales (sin menoscabo de otros contenidos de menor importancia) y destacando, por tanto, su funcionalidad y repercusión en la vida activa.
- 6. Fomentar el trabajo en equipo, recurso que se practicará en el aula para facilitar especialmente la cooperación e interacción, cuidando que se respete a todos sus miembros, valorando aportaciones ajenas y aspectos formales.
- 7. El uso de las nuevas tecnologías (Internet y otras herramientas informáticas) estará presente durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 8. Se han de establecer y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, definiendo en cada una de ellas:

- Qué se va a hacer (definición de la actividad).
- Cómo se va a desarrollar (metodología a aplicar).
- Con qué se va a hacer (recursos necesarios).
- Para qué se hace (aspectos a observar / evaluar y criterios para evaluar).
- Cuánto tiempo se necesita para realizarla.

5. INCLUSIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE CENTRO

- Visita empresarial: YUNTEROS
- Proceso productivo del jabón: El alumnado transforma materias primas y residuos domésticos en jabón, experimentando la creación de valor.
- Fabricación de bolsas biodegradables: Se elaborarán bolsas a base de almidón de maíz, que luego serán degradadas en el campo. Participarán alumnos de 1º Grado Medio y Superior en el módulo de Sostenibilidad aplicada al sistema productivo, en línea al RD 659/2023.

6. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

Atendiendo a la Orden ECD/308/2012, del 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, en el anexo I se recogen todos los contenidos básicos a desarrollar en cada módulo. En concreto con nuestro módulo son:

Tabla 1. Contenidos básicos

Contenidos	
1. Factores de la innovación empresarial:	<ul style="list-style-type: none"><li>• El proceso innovador en la actividad empresarial.</li><li>• Factores de riesgo en la innovación empresarial.</li><li>• Las facetas del emprendedor.</li><li>• La tecnología como clave de la innovación empresarial.</li><li>• La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.</li><li>• Ayudas y herramientas para la innovación empresarial.</li></ul>
2. Selección de la idea de negocio:	<ul style="list-style-type: none"><li>• El promotor y la idea:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Fuentes de búsqueda de ideas.</li><li>◦ Variables de estudio.</li><li>◦ Factores directos e indirectos.</li></ul></li><li>• Selección de ideas de negocio:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Cuadro de análisis DAFO: utilidad, estructura, elaboración e interpretación.</li></ul></li><li>• El plan de empresa:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Utilidad del plan de negocio.</li></ul></li><li>• Estructura del plan de empresa:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Plan de marketing, plan de organización de recursos, plan financiero y plan jurídico formal</li><li>◦ Aspectos formales del documento.</li><li>◦ Análisis de mercados.</li><li>◦ La actividad empresarial.</li><li>◦ La competencia.</li></ul></li></ul>
3. Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• El empresario.</li><li>• Clasificación de empresas.</li><li>• La forma jurídica de la empresa:</li></ul>

En estos supuestos, el equipo docente podrá optar por:

Que el alumnado  **curse todos los RA en el centro educativo**, desarrollando las horas de empresa en segundo curso.

Solicitar autorización a la **Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes** para realizar la formación en empresa **dentro del centro educativo**, con un **plan de formación específico** supervisado por un **tutor externo**.

Si el alumnado  **repite primer curso**, el equipo docente decidirá si realizará o no formación en empresa, y el número de horas, según los **módulos repetidos** y los **RA asociados**.

En caso de que un alumno o alumna **no pueda finalizar la fase en empresa** por causas sobrevenidas, se podrá establecer un **plan alternativo de formación en el centro educativo**. Los módulos cursados conjuntamente entre el centro y la empresa serán **evaluados en la primera convocatoria** teniendo en cuenta los RA alcanzados. Si el resultado fuera **¿no superado¿**, se realizará una **nueva evaluación en el centro educativo**, utilizando instrumentos diferentes, **sin necesidad de volver a la empresa**.

**8. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los instrumentos de seguimiento son esenciales para monitorear y evaluar el aprendizaje, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua. Los principales instrumentos son:

Examen: Se aplicará en la Unidad de Trabajo 4 para evaluar conocimientos sobre formas jurídicas, normativa e impuestos.

Actividades individuales: Se valorará el compromiso, el trabajo diario, la participación en clase y la entrega de tareas en Educamos.

Portfolio: Herramienta clave que permite recopilar evidencias, evaluar el aprendizaje y fomentar un enfoque analítico-sintético en la gestión empresarial.

Diario de evidencias: Registra de manera continua el proceso de aprendizaje, documentando avances, dificultades y reflexiones. Se empleará especialmente en la última unidad de trabajo para evaluar el desempeño en el ABP *¿Jugando a ser empresa: La ruta del jabón¿*

Coevaluación: Permite a los estudiantes valorar el desempeño de sus compañeros, fomentando la autocrítica y la mejora colectiva. Se aplicará antes de cada evaluación final.

**9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PRIMERA ORDINARIA**

Unidad de trabajo	Resultado de aprendizaje /criterio de evaluación		
UT 1	RA 1 a) b) c) e)		
UT 2	RA 1 d)	RA 2 a) b) c) d)	
UT 3	RA 3 c) e) d)	RA 4 d)	
UT 4	RA 2 f) g) h)	RA 3 a)	RA 4 b)

**10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SEGUNDA ORDINARIA**

Unidad de trabajo	Resultado de aprendizaje /criterio de evaluación		
UT 5	RA 3 b) f)	RA 4 e)	RA 5 b)
UT 6	RA 5 a) c) d) e) f) g) h) i)		
UT 7	RA 1 f)	RA 2 e)	RA 6 b)
UT 8	RA 3 d) g)	RA 4 f)	RA 6 a) c)
UT 9	RA 1 g)	RA 3 h)	RA 4 c) RA 6 e)
UT 10	RA 1 i)	RA 6 d) f)	
UT 11	RA 4 a) g) h)	RA 6 i)	
UT 12	RA 6 c) g) h) i)		

**11.PROCEDIMIENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Durante el proceso de evaluación continua, se ofrecerán actividades de recuperación para los estudiantes que no hayan superado alguno de los resultados de aprendizaje. Estas actividades incluirán:

- Repetición de trabajos entregados deficientemente.
- Ejercicios de refuerzo enfocados en áreas que el alumno necesite mejorar.
- Cualquier otro ejercicio que el docente considere pertinente.

Como última opción, se propondrá una prueba escrita de recuperación.

Si el alumno no supera el módulo, las actividades de recuperación se incluirán en un Plan de recuperación, con una temporalización y fecha de evaluación clara.

**12. PROCEDIMIENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES**

Se realizará un Plan de recuperación, con una temporalización y fecha de evaluación clara.

**13. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO**

- Unidad de trabajo
1. Innovación empresarial: Factores clave para transformar tu negocio.
  2. Tu pasión, tu comunidad, tu negocio: Cómo encontrar la idea perfecta
  3. Convierte tu idea en realidad: Cómo estructurar tu plan de empresa
  4. Análisis estratégico para el éxito: Entorno y recursos
  5. Formas jurídicas y responsabilidad social: Decisiones clave para tu empresa.
  6. Trámites imprescindibles para poner en marcha tu empresa.
  7. El Plan Comercial: Cómo atraer y fidelizar a tus clientes.
  8. Plan de producción: Fabriquemos jabones.
  9. Cómo invertir y financiar tu negocio de forma eficaz.
  10. Gestión contable y fiscal: Controla las finanzas de tu empresa.
  11. Evaluación de tu proyecto empresarial: Mide el éxito.
  12. Preparados para trabajar: Desempeño de habilidades y herramientas clave.

**14. INCLUSIÓN EDUCATIVA**

El concepto de diversidad alude a las diferencias de los sujetos, tanto en intereses y motivación, como en capacidad, ritmo y estilo de aprendizaje, madurez o entorno social y cultural. Hace referencia al conjunto de intervenciones educativas que, desde la oferta curricular común, propone respuestas diferenciadas y ajustadas a las características individuales del alumnado, dando así a cada uno lo que necesita.

**El alumnado que requiera medidas de aula que garanticen la personalización del aprendizaje, medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa recibirá la respuesta educativa**

adecuada a sus características. Se planificará de manera adaptada a cada escenario de aprendizaje contando con el Departamento de Orientación, y adaptando estas atenciones a los sistemas a distancia y a las características del alumnado.

De sobra está justificada esta INCLUSIÓN EDUCATIVA en el proceso de programación, pero curricularmente su presencia se plasma EN NUESTRO MARCO REGIONAL SOBRE INCLUSIÓN: El Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y en la Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.

La etapa de FP presenta un perfil de distintas edades y niveles de conocimiento, cuya atención, siguiendo el **RD 659/2023** establece que estas enseñanzas prestarán una atención adecuada, en condiciones de accesibilidad universal y con los recursos de apoyo necesarios, en cada caso, a las personas con discapacidad; si bien exige que las posibles adaptaciones, no supondrán, la eliminación de objetivos o elementos curriculares relacionados con la competencia profesional del, pero sí en la forma de alcanzarlos, con medidas de tipo metodológico y organizativo.

1. Las administraciones responsables de cada oferta fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas de accesibilidad al currículo, de adaptación temporal y diseño universal que sean necesarias para conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida laboral en igualdad de oportunidades en todos y cada uno de los Grados previstos en el Sistema de Formación Profesional.
2. La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por:

a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad.

b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.

3. Corresponde a las administraciones competentes en cada caso disponer los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de resultados de aprendizaje y adquirir las competencias profesionales correspondientes.

#### Actuaciones para la atención a la diversidad

En nuestro grupo-clase, una vez efectuada la evaluación inicial, no se han detectado necesidades de apoyo específico, lo que no impide que puedan aparecer posibles necesidades a lo largo del proceso, siendo por ello necesario planificar mediadas de atención a la diversidad, con recursos y medidas pensadas para atenderlas. .

#### Planteamos las siguientes medidas generales:

- Adaptarnos a la situación del alumno, según su capacidad e interés, siguiendo su ritmo de aprendizaje, y siendo flexible con la temporalización programada.
- Adaptar la metodología y los recursos didácticos, acordes con sus habilidades, y que resulten motivadoras, para lo que serán básicas las TIC, que nos permiten adaptarnos a diferentes intereses y necesidades y que el alumno pueda desarrollar al máximo sus posibilidades
- Diseñar actividades que respondan progresiva y gradualmente al ritmo de aprendizaje del alumnado, introduciendo *actividades de refuerzo de ampliación*:
- *Adaptar los tiempos* previstos para cada contenido y actividad. Pueden ir entregando cada tarea a medida que la hagan, de forma que podamos adaptarlo sobre la marcha, y *aplicar, en su caso, actividades de refuerzo* que simplifique su contenido *o de ampliación*.
- Acomodar las técnicas e instrumentos de evaluación a sus necesidades.

#### 15. PROPUESTAS DE MEJORA Y CAMBIOS CON RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DEL CURSO PASADO